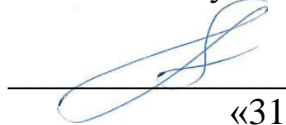


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Управления Федерального казначейства  
по Республике Бурятия

  
М.В. Васильева  
«31» декабря 2019г.

**График мероприятий руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия	Оформление результатов мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел I. ЕЖЕНЕДЕЛЬНО</b>						
1	Проведение оперативных совещаний у руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее – Управление)	Еженедельно (по понедельникам)	1. Проблемные вопросы по исполнению функций отделов Управления. 2. Результаты выполнения текущих задач. 3. Результаты исполнения поручений руководителя Управления. 4. Результаты участия сотрудников Управления во Всероссийских, межрегиональных и региональных совещаниях. 5. Предложения и предварительные результаты реализации пилотных мероприятий. 6. Определение направлений деятельности Управления на текущий период.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Начальники отделов Управления, начальник отдела № 6, начальник отдела № 22. Ответственные исполнители поручений (при необходимости).	Протокол, подписываемый руководителем Управления.	
2	Проведение заседаний Контрольной комиссии Управления	Еженедельно (по пятницам)	Результаты контрольных мероприятий в Управлении.	Руководитель Управления, члены Контрольной комиссии Управления. Приглашенные лица.	Протокол заседания Контрольной комиссии Управления, подписываемый руководителем Управления.	
<b>Раздел II. ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>						
3	Проведение расширенных оперативных совещаний	Ежемесячно (в режиме видеоконференц-связи)	1. Вопросы, рассматриваемые в ходе оперативного совещания. 2. Результаты ежемесячного мониторинга выполнения планов деятельности Управления, включая подробное рассмотрение невыполненных в срок мероприятий.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Начальники отделов Управления, начальник отдела №№ 6, 22 (начальники отделов №№ 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 20 участвуют в указанных совещаниях в режиме видеоконференц-связи). Ответственные исполнители поручений (при необходимости).	Протокол, подписываемый руководителем Управления.	Расширенное оперативное совещание заменяет проведение еженедельного оперативного совещания.

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			3. Итоги оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих Управления.			
4	Обеспечение приема граждан, клиентов Управления, представителей общественности и СМИ	Ежемесячно (третий четверг месяца)	Обращения граждан, клиентов Управления, представителей общественности и СМИ.	Руководитель Управления.	Сводный протокол за день, подписываемый руководителем Управления. Письменные ответы на обращения (при необходимости).	
5	Обеспечение приема сотрудников Управления, управленческий диалог	Ежемесячно (третий четверг месяца)	Вопросы и предложения сотрудников Управления.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Сотрудники Управления.	Устные рекомендации сотрудникам по решению проблем/вопросов, поручения по внедрению рассмотренных предложений.	
<b>Раздел III. ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>						
6	Проведение итогового расширенного заседания коллегии Управления	I квартал	1. Итоги деятельности Управления за отчетный год. 2. План деятельности Управления на текущий год и перспективу. 3. Выступления представителей региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций. 4. Общение руководства Управления с представителями СМИ.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Начальники отделов Управления, начальники отделов №№ 1, 3,4,5, 6, 7, 9, 10, 11,12, 16, 17, 18, 20, 22. Сотрудники отделов Управления (по возможности). Приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии, подписываемый руководителем Управления.	
7	Проведение плановых заседаний коллегии Управления	II, III, IV квартал	Актуальные вопросы деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Члены коллегии Управления. Ответственные исполнители поручений/докладчики (при необходимости). Приглашенные лица.	Протокол заседания коллегии, подписываемый руководителем Управления.	
8	Участие в заседаниях Совета руководителей ТОФК в федеральном округе	По отдельному Плану	Актуальные вопросы деятельности Федерального казначейства и ТОФК в Сибирском федеральном округе.	Руководитель Управления. Приглашенные лица.	Протокол заседания Совета руководителей ТОФК в федеральном округе. Иные документы.	
<b>Раздел IV. ЕЖЕГОДНО</b>						
9	Участие в ежегодном итоговом заседании Коллегии Федерального казначейства	Один раз в год	1. Итоги деятельности Федерального казначейства за отчетный год.	Руководитель Управления.	Протокол заседания коллегии, подписываемый руководителем	

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			<p>2. План деятельности Федерального казначейства на текущий год и перспективу.</p> <p>3. Выступления представителей законодательных и исполнительных органов власти, КСО, общественных организаций.</p> <p>4. Общение руководства Федерального казначейства с представителями СМИ.</p>		Федерального казначейства.	
10	Обеспечение общения руководства Управления с клиентами Управления (проведение бюджетных собраний)	Не реже 1 раза в полугодие	<p>1. Выступления руководства и сотрудников Управления по отдельным направлениям деятельности Управления.</p> <p>2. Рассмотрение изменений нормативной правовой базы.</p> <p>3. Ответы на вопросы клиентов Управления, в том числе заранее собранные.</p> <p>4. Проведение круглых столов по основным направлениям деятельности Управления.</p>	<p>Руководитель Управления.</p> <p>Заместители руководителя Управления.</p> <p>Начальники отделов Управления.</p> <p>Ответственные исполнители поручений (при необходимости).</p> <p>Приглашенные лица.</p>	Протокол, подписываемый руководителем Управления.	
11	Участие в заседаниях Комиссии при Главе Республики Бурятия по противодействию коррупции.	По отдельному Плану	Рассмотрение вопросов согласно повестке заседания.	<p>Руководитель Управления.</p> <p>Приглашенные лица.</p>	<p>Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства Управления на указанных итоговых коллегиях.</p> <p>Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих итоговых коллегий.</p> <p>Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.</p>	
12	Написание и публикация в региональном печатном издании статьи, содержащей основные результаты деятельности Управления за отчетный год	В течение года	Итоги деятельности Управления за отчетный период.	Руководитель Управления.	Статья в печатных изданиях.	
13	Участие в заседаниях Молодежного совета Управления	По отдельному Плану	<p>1. Актуальные вопросы деятельности молодежного совета Управления.</p> <p>2. Итоги деятельности молодежного совета Управления за отчетный период.</p> <p>3. Направления деятельности и мероприятия молодежного</p>	<p>Руководитель Управления.</p> <p>Члены молодежного совета Управления.</p> <p>Приглашенные лица.</p>	<p>Протокол, подписываемый руководителем Управления (при необходимости).</p> <p>Протокол заседания молодежного совета Управления.</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия	Оформление результатов мероприятия	Примечание
			совета Управления на перспективу.			
14	Участие в профсоюзных собраниях коллектива Управления	По отдельному Плану	1. Итоги деятельности профсоюзной организации Управления за отчетный период. 2. Направления деятельности и мероприятия профсоюзной организации Управления на перспективу.	Руководитель Управления. Члены профсоюзной организации Управления. Приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем Управления (при необходимости). Протокол собрания профсоюзной организации Управления.	
<b>Раздел V. НА ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОСНОВЕ</b>						
15	Участие в мероприятиях, проводимых аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Республике Бурятия	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства Управления на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	
16	Участие в мероприятиях, проводимых Главой Республики Бурятия, Правительством Республики Бурятия, Народным Хуралом Республики Бурятия и иными государственными органами Республики Бурятия	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства Управления на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	
17	Участие в мероприятиях, проводимых главами муниципальных образований Республики Бурятия, органами местного самоуправления, представительными органами муниципальных образований Республики Бурятия, контрольными органами муниципальных образований Республики Бурятия	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Начальники территориальных отделов Управления. Приглашенные лица.	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства Управления на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий. Обсуждение на расширенных оперативных совещаниях.	
18	Участие в работе общественных приемных, созданных на территории Республики Бурятия	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления.	Устные и письменные (при необходимости)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия	Оформление результатов мероприятия	Примечание
					ответы/разъяснения на обращения	
19	Участие во Всероссийских, межрегиональных и региональных совещаниях Федерального казначейства	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Иные уполномоченные руководителем Управления сотрудники Управления.	Протокол совещания.	
20	Сеансы видео-конференц-связи с Центральным аппаратом Федерального казначейства	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Заместители руководителя Управления. Начальники отделов Управления. Сотрудники Управления.	Протокол, подписываемый руководством Федерального казначейства (при необходимости).	
21	Рабочие поездки в территориальные отделы Управления	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции территориальных отделов Управления.	Руководитель Управления. Начальники территориальных отделов Управления и их сотрудники. Приглашенные лица.	Протокол, подписываемый руководителем Управления (при необходимости).	
22	Участие в заседаниях Комитета Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия по внутреннему контролю и внутреннему аудиту	По отдельному графику	1. Результаты контрольных мероприятий в Управлении. 2. Внешняя оценка Управления.	Руководитель Управления.* Приглашенные лица.	Протокол заседания Комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту, докладная записка на руководителя Управления.	
23	Участие в проведении конкурсов, семинаров, конференций	По отдельному графику	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Управления. Приглашенные лица.	Материалы конкурсов, семинаров, конференций.	
24	Участие в заседаниях Совета ветеранов Управления	По отдельному графику	Деятельность Совета ветеранов Управления.	Руководитель Управления. Члены совета ветеранов Управления. Приглашенные лица.	Протокол заседания Совета ветеранов Управления (при необходимости).	
25	Встреча с коллективом Управления при проведении торжественных мероприятий	21.02.2020, 06.03.2020, 31.12.2020 **	Торжественные мероприятия.	Руководитель Управления. Коллектив Управления.	-	

\* - руководитель Управления может выборочно участвовать в заседаниях Комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту в качестве приглашенного лица.

\*\* - предварительные даты.