



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
(УФК по Республике Бурятия)

ПРИКАЗ

16.07.2020

№ 265

Улан-Удэ

**Об обработке персональных данных в УФК по Республике Бурятия, а также о признании утратившим силу приказа Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 06.10.2015 № 269 «Об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия»**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, пунктом 16 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия

010568

заместителя руководителя УФК по Республике Бурятия Цыбикова Баира Викторовича.

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированной информационной системе УФК по Республике Бурятия главного специалиста-эксперта Отдела режима секретности и безопасности информации Дашиева Александра Содномовича, на период временного отсутствия в связи со служебной необходимостью, отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, ведущего специалиста-эксперта Отдела режима секретности и безопасности информации Ербанова Сергея Романовича.

3. Утвердить:

- Перечень информационных систем персональных данных УФК по Республике Бурятия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- Перечень должностей УФК по Республике Бурятия, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

- Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказы УФК по Республике Бурятия:

от 06.10.2015 № 269 «Об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия»;

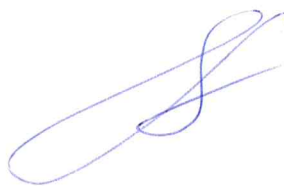
от 03.12.2015 № 359 «О внесении изменения в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 16.10.2015 № 269 «Об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия»;

от 12.09.2016 № 340 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 06.10.2015 № 269 «Об

обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия»;

от 14.02.2019 № 83 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 06 октября 2015 г. № 269 «Об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия».

Руководитель



М.В. Васильева

Приложение № 1  
к приказу УФК  
по Республике Бурятия  
от «16» июля 2020 г. № 265

Перечень информационных систем  
персональных данных УФК по Республике Бурятия

1. «Автоматизированная информационная система УФК по Республике Бурятия».

Приложение № 2  
к приказу УФК  
по Республике Бурятия  
от « 16 » июля 2020 г. № 265

Перечень должностей УФК по Республике Бурятия, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Эксперт.
2. Старший инспектор-делопроизводитель.



**Инструкция**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 18.1, статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее – Управление) приказом Управления назначается один из заместителей руководителя Управления.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, Составом и

содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденными приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378, приказом Федерального казначейства от 31.01.2020 № 7н «Об обработке персональных данных в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального казначейства по вопросам обработки и защиты персональных данных.

## **II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении обязан:

- планировать и внедрять мероприятия по защите персональных данных при их обработке в Управлении;
- осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками Управления законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления по обработке персональных данных, требований к защите персональных данных и принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- проводить занятия и доводить до сведения сотрудников Управления положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, документов Федерального казначейства и локальных актов Управления по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального казначейства, руководить разработкой в Управлении соответствующих приказов, положений, инструкций, правил, порядков, перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, в том числе по вопросам защиты персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;
- при организации обработки персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;



- докладывать руководителю Управления о выявленных нарушениях обработки персональных данных или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

### **III. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных**

5. В соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Управления, ответственный за организацию обработки персональных данных несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по организации, контролю и обеспечению выполнения требований законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального казначейства по вопросам обработки и защиты персональных данных в Управлении.

### **IV. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Управления, касающимися организации обработки персональных данных;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от сотрудников Управления письменных объяснений в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, документов Федерального казначейства, локальных актов Управления о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- вносить предложения руководителю Управления об отстранении сотрудников от обработки персональных данных, в том числе об увольнении сотрудников, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Управления по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных.