



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**  
(УФК по Республике Бурятия)

**ПРИКАЗ**

«11» июня 20 15 г.

№ 172

Улан-Удэ

**О внесении изменений в Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 27.01.2012 № 02-09-03/21 (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 01.08.2013 № 02-09-03/187, от 24.02.2014 № 02-09-03/69)**

В целях совершенствования системы оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, и приведения в соответствие с приказом Федерального казначейства от 23.03.2010 № 63 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю :

Внести в Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, утвержденный приказом

002053 ✻



Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 27 января 2012 г. № 02-09-03/21 (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 01.08.2013 № 02-09-03/187, от 24.02.2014 № 02-09-03/69 (далее – Порядок)), следующие изменения:

1. В пункте 1.2. Порядка:

1.1. абзац 6 признать утратившим силу;

1.2. дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания:

«ОВКиА – Отдел внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия;

Ответственный сотрудник - сотрудник отдела Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия, ответственный за предоставление Таблиц и сопроводительных писем (в случаях, установленных настоящим Порядком) в ОВКиА.».

2. Пункт 2.1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Таблица разрабатывается непосредственным начальником Гражданского служащего совместно с Гражданским служащим.

Изменения наименований Показателей деятельности и/или изменения состава Показателей деятельности осуществляются с учетом уточнения должностного регламента Гражданского служащего.».

3. Пункт 2.1.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Оценка результативности деятельности Гражданского служащего отражается в строке Таблицы под соответствующими Показателями деятельности.

В случае если в Оцениваемый период имело место неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение Гражданским служащим своих должностных обязанностей (в том числе поручений руководства), то в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, сниженное относительно максимального значения этого Показателя деятельности на величину, определяемую Гражданским служащим самостоятельно в зависимости от количества и



значимости допущенных нарушений и/или недостатков. В иных случаях в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, равное максимальному значению соответствующего Показателя деятельности. Количество фактически отработанных в Оцениваемом периоде дней не влияет на оценку достижения Гражданским служащим Показателя деятельности.

В графу "Общая оценка результативности деятельности Ообщ (%)" заносится итоговая оценка, которая определяется по формуле:

$$\text{Ообщ} = \text{Op1} + \text{Op2} + \dots + \text{Opn},$$

где:

Ообщ - общая оценка результативности деятельности;

Op1, Op2, ..., Opn - оценка Показателя деятельности;

n - количество Показателей деятельности.».

4. Пункт 2.2.4 Порядка признать утратившим силу.

5. Дополнить Порядок пунктами 2.4., 2.5. следующего содержания:

«2.4. Представление Таблиц в случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные причины), перевода или увольнения Гражданского служащего.

2.4.1. Оценка деятельности Гражданских служащих, отсутствовавших в течение всего Оцениваемого периода, не осуществляется, при этом Таблицы не представляются. Причины отсутствия Гражданского служащего указываются Ответственным сотрудником в сопроводительном письме. В случае отсутствия начальника отдела Управления в период подготовки Таблиц сопроводительное письмо подписывается в установленном порядке лицом, исполняющим обязанности начальника отдела Управления.

2.4.2. В случае временного отсутствия Гражданского служащего в период подготовки Таблицы Ответственным сотрудником в сопроводительном письме указывается причина его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иная причина).



При выходе на службу после временного отсутствия в период подготовки Таблицы Гражданский служащий должен в течение 5 рабочих дней предоставить в ОВКиА утвержденную Таблицу за прошедший Оцениваемый период.

2.4.3. В случае, если в течение Оцениваемого периода Гражданский служащий был переведен в другой отдел Управления, Таблицы на него предоставляют оба отдела. При этом ОВКиА производит расчет общей оценки результативности деятельности Гражданского служащего (Ообщ) как среднее значение (Ообщ) из этих двух Таблиц.

2.4.4. В случае увольнения Гражданского служащего в Оцениваемый период Таблица на него не предоставляется. Данный факт отражается в сопроводительном письме.

2.5. ОВКиА готовит на основании предоставленных Таблиц и в установленном порядке направляет на имя руководителя Управления аналитический отчет о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, а также иную аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.».

6. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как Гражданским служащим, так и его непосредственным начальником».

7. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае изменения процентного значения Показателя деятельности, наименования Показателя деятельности и (или) дополнения новыми Показателями деятельности, Таблица подлежит переутверждению непосредственным начальником Гражданского служащего.».

8. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. При несогласии с оценкой Показателя деятельности, лица, визирующие и/или утверждающие Таблицу, могут вносить в нее необходимые



исправления, о чем они информируют Гражданского служащего и Ответственного сотрудника. В этом случае Таблица проходит процедуру оформления и согласования повторно.

В случае несогласия с внесенными исправлениями, Гражданский служащий вправе не подписывать измененную Таблицу и может, в форме служебной записки, представить своему непосредственному начальнику отдела мотивированное объяснение своего несогласия. Информация о несогласии Гражданского служащего с оценкой и наличии служебной записки отражается Ответственным сотрудником в сопроводительном письме.».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.В. Васильева

УКАЗАТЕЛЬ  
рассылки приказа УФК по Республике Бурятия  
от «11» июня 2015 г. № 172

1	Заместитель руководителя	Е.А. Алексеева
2	Заместитель руководителя	И.А. Бардаханова
3	Заместитель руководителя	О.Д. Цыденов
4	Главный специалист-эксперт-консультант по вопросам ГО	В.Д. Сидинкин
5	Начальники отделов	

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела  
внутреннего контроля и аудита



О.В. Орлова

08.06.2015

(дата составления указателя)




**Документ подписан электронной цифровой подписью**

**№ документа: 172 от 11.06.2015 (Приказы по основной деятельности)**

<b>Действие</b>	<b>Подписал</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Дата подписания</b>	<b>Файл</b>	<b>Результат проверки</b>	<b>№ сертификата</b>
Визирование	Заместитель начальника отдела Клишина Светлана Геннадьевна	Юридический отдел	10.06.2015 11:35:32	УКАЗА ТЕЛЬ рассылк и	Верна	074F16
Визирование	Начальник отдела Цыбиков Баир Викторович	Юридический отдел	10.06.2015 15:10:43	УКАЗА ТЕЛЬ рассылк и	Верна	0A75CD
Визирование	Начальник отдела Цыбиков Баир Викторович	Юридический отдел	10.06.2015 15:10:43	Проект приказа_изм. результативность ГГС	Верна	0A75CD
Визирование	Начальник отдела Харлуков Борис Вахрушович	Отдел внутреннего контроля и аудита	10.06.2015 17:25:19	УКАЗА ТЕЛЬ рассылк и	Верна	0A1B89
Визирование	Начальник отдела Харлуков Борис Вахрушович	Отдел внутреннего контроля и аудита	10.06.2015 17:25:19	Проект приказа_изм. результативность ГГС	Верна	0A1B89
Визирование	Начальник отдела Сидоров Михаил Николаевич	Административны й отдел	11.06.2015 8:26:18	Проект приказа_изм. результативность ГГС	Верна	076BFD
Визирование	Начальник отдела Сидоров Михаил Николаевич	Административны й отдел	11.06.2015 8:26:18	УКАЗА ТЕЛЬ рассылк и	Верна	076BFD
Подписание	Заместитель начальника отдела Орлова Ольга Викторовна	Отдел внутреннего контроля и аудита	11.06.2015 10:00:20	УКАЗА ТЕЛЬ рассылк и	Верна	0A9056
Подписание	Заместитель начальника отдела Орлова Ольга	Отдел внутреннего контроля и аудита	11.06.2015 10:00:20	Проект приказа_изм. результативность	Верна	0A9056

	Викторовна			ГГС		
Подписание	Старший инспектор - делопроизводитель Бархутова Анастасия Леонидовна /за Руководитель Управления Федерального казначейства Васильева Мария Васильевна	Административный отдел	11.06.2015 11:16:17	Проект приказа_изм. результативность ГГС	Верна	076BFC

Подписание	Старший инспектор - делопроизводитель Бархутова Анастасия Леонидовна /за Руководитель Управления Федерального казначейства Васильева Мария Васильевна	Административный отдел	11.06.2015 11:16:17	УКАЗАТЕЛЬ рассылки	Верна	076BFC
------------	--	------------------------	------------------------	--------------------	-------	--------

Проверил:  / Барлукова Эржена Валерьевна /